

Allgemeine Geschäftsbedingungen

der akademie am see, Koppelsberg
für die Teilnahme an Eigenseminaren

1. Allgemeines und Anmeldung

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen sind Vertragsbestandteil und Grundlage für alle Verträge der akademie am see, Koppelsberg, im Nachfolgenden nur Akademie genannt. Zugunsten der Lesbarkeit wurde darauf verzichtet, beide Geschlechter zu nennen. Wenn von einem Teilnehmer gesprochen wird, bezieht er weibliche, männliche und transgender ein.

Die Teilnahme an den Veranstaltungen ist allen Bildungsinteressenten möglich. Sofern für Veranstaltungen bestimmte Zugangs-, Tätigkeits- oder Leistungsvoraussetzungen bestehen, ist deren Erfüllung Voraussetzung für eine Teilnahme.

Anmeldungen sind vorzugsweise über das Buchungssystem der Homepage möglich, alternativ per Email, telefonisch oder persönlich. Mit der schriftlichen Bestätigung seitens der Akademie werden diese Anmeldungen verbindlich.

2. Rücktritt durch den Teilnehmer

2.a. Rücktritt vom Seminar

Der Teilnehmer ist grundsätzlich berechtigt, durch schriftliche Erklärung vom Vertrag zurückzutreten. Voraussetzung ist, dass diese rechtzeitig vor Seminarbeginn bei der Akademie eingeht.

Abmeldungen bis vier Wochen vor Kursbeginn sind kostenfrei möglich. Bei Abmeldungen bis acht Tage vor Kursbeginn werden 50 % des Ausschreibungspreises berechnet. Bei Abmeldungen innerhalb von sieben Tagen vor Kursbeginn oder im Falle des Nichtantritts berechnet die Akademie 100 % des Ausschreibungspreises.

Sofern der durch Rücktritt frei gewordene Platz an einen anderen Interessenten vergeben werden kann, entstehen keine Gebühren.

Bei Seminarabbruch wird keine Kostenerstattung gewährt. Bei einem Rücktritt während der Vertragslaufzeit ist ebenfalls die Kursgebühr in voller Höhe zu leisten.

In dem Seminarpreis ist keine Seminar-Rücktrittsversicherung enthalten.

Ein Wechsel des Dozenten berechtigt den Teilnehmer nicht zum Rücktritt vom Vertrag.

2.b. Rücktritt von einer Zimmerbuchung

Wenn eine Zimmerbuchung storniert werden soll, muss dies bis spätestens zwei Wochen vor Kursbeginn mitgeteilt werden. Bei Zimmerabsagen bis zu vier Tage vor Kursbeginn berechnet die Akademie 50 % Ausfallgebühren und innerhalb drei Tage vor Kursbeginn 100 % Ausfallgebühren, sofern das gebuchte Zimmer nicht anderweitig vergeben werden kann.

3. Absage von Veranstaltungen/Rücktritt durch die Akademie

Falls für einen Kurs die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht wird, die Seminarleitung kurzfristig erkrankt oder andere wichtige Gründe vorliegen, behält sich die Akademie vor, die Veranstaltung abzusagen. In diesen Fällen werden die Teilnehmer umgehend informiert und bereits geleistete Zahlungen zu 100 % erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

4. Preise/Zahlungsbedingungen

Die Preise richten sich nach der offiziellen Preisliste der Akademie. Kosten für einzelne, im Seminarverlauf nicht verzehrte Mahlzeiten werden nicht erstattet.

Die Akademie kann für sämtliche von ihr zu erbringende Leistungen eine Vorauszahlung verlangen. Die Abrechnung von Bildungsurlauben erfolgt ca. vier Wochen vor Kursbeginn. Andere Seminare werden in der Regel ein bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn abgerechnet. Der Rechnungsbetrag ist innerhalb von zwei Wochen nach Rechnungsdatum auf das Konto der Akademie zu überweisen. Bei Zahlungsverzug ist die Akademie berechtigt, Zinsen in Höhe des gesetzlichen Zinssatzes zu berechnen.

5. Widerrufsrecht

Für Verbraucher gilt das gesetzliche 14-tägige Widerrufsrecht bei Fernabsatzgeschäften.

5.1. Zusätzlich zum Rücktrittsrecht steht Verbrauchern im Sinne des § 13 BGB ein gesetzliches Widerrufsrecht zu, sofern der Vertragsschluss per Brief, Telefax, Email oder anderweitig über das Internet erfolgte. Verbraucher i.S. des Gesetzes ist jede Person, die ein Rechtsgeschäft zu einem Zweck abschließt, der weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden kann; wird also ein Vertrag für private Zwecke abgeschlossen und ist die Gegenseite unternehmerisch tätig, sind die Voraussetzungen für den 14-tägigen Widerruf gegeben.

5.2. Vorgeschriebene Widerrufsbelehrung

Der Teilnehmer kann seine Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen nach Vertragsschluss ohne Angaben von Gründen in beliebiger Textform widerrufen (Brief, Fax, Email). Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs an:

akademie am see, Koppelsberg
Koppelsberg 7
24306 Plön
Fax: 04522 7415-18
E-Mail: kontakt@akademie-am-see.net

5.3. Widerrufsfolgen

Im Fall eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurückzugewähren. Bereits gezahlte Beträge des Verbrauchers werden zurückerstattet. Die Rückerstattung von Zahlungen ist innerhalb von 30 Tagen zu leisten. Die Frist beginnt für den Verbraucher mit der Absendung der Widerrufserklärung, für die Akademie mit deren Empfang.

6. Belegungsbedingungen

6.1. Beziehen und Räumen der Zimmer

Gebuchte Gästezimmer stehen dem Teilnehmer ab 14:00 Uhr des vereinbarten Anreisetages und am vereinbarten Abreisetag bis 10:00 Uhr zur Verfügung. Der Teilnehmer hat keinen Anspruch auf frühere Bereitstellung. Sofern nicht ausdrücklich anders vereinbart, behält sich die Akademie das Recht vor, bestellte Zimmer bei Nichtannahme ab 12:00 Uhr des nächsten Tages anderweitig zu vermieten. Die Zahlungsverpflichtung des Teilnehmers bleibt grundsätzlich bestehen.

6.2. Hausregeln

Der Teilnehmer verpflichtet sich, die ausliegenden Hausregeln zu beachten und die genutzten Räume täglich nach Ende der Veranstaltung auf ihren ordnungsgemäßen Zustand zu kontrollieren und zu schließen bzw. abzuschließen. Ein Teilnehmer, der in schwerwiegender Weise gegen die Hausordnung verstößt, kann des Hauses verwiesen und zum Schadensersatz herangezogen werden.

6.3. Ausschluss von der Teilnahme

Die Akademie ist berechtigt, in besonderen Fällen einen Teilnehmer von der weiteren Teilnahme einer Veranstaltung auszuschließen, wenn dieser wiederholt und absichtlich die Veranstaltung stört oder in anderer Weise schwerwiegend gegen die Hausordnung verstößt. Der Vergütungsanspruch bleibt bestehen.

6.4. Mitgebrachte Speisen und Getränke

Das Mitbringen von Speisen und Getränken ist nicht gestattet. Für den eigenen Verzehr sieht die Akademie das Mitbringen von Wasser außerhalb des Speisesaals als selbstverständlich an.

6.5. Serviceleistungen

Das Personal der Akademie ist in der Regel von 7:30 bis 20:00 Uhr anwesend. Die Akademie ist ein Weiterbildungsort und bietet keine hoteltypischen Leistungen.

7. Haftung

Für Personenschäden haftet die Akademie nach den gesetzlichen Vorgaben, d.h. für alle Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit.

Bei Sach- und Vermögensschäden haftet die Akademie nur für Schäden, die auf einer grobfahrlässigen oder vorsätzlichen Pflichtverletzung der Akademie, ihrer gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen beruhen. Bei grober Fahrlässigkeit ist die Haftung auf den vertragstypischen Schaden begrenzt. Unvorhersehbare Schäden sind von der Haftung ausgeschlossen, es sei denn der Geschädigte ist Verbraucher i.S. des § 13 BGB.

Bei nur leichter Fahrlässigkeit übernimmt die Akademie keine Haftung für Sach- und Vermögensschäden. Dies gilt auch bei Diebstahl, Beschädigungen oder dem Verlust von mitgebrachten Sachen oder für Beschädigungen von Kraftfahrzeugen.

Für Exkursionen mit dem privaten PKW übernimmt die Akademie grundsätzlich keine Haftung.

8. Gerichtsstand

Für Rechtsstreitigkeiten mit Verbrauchern gelten die allgemeinen gesetzlichen Regelungen für die örtliche Zuständigkeit des Gerichts.

Für Kaufleute oder juristische Personen des öffentlichen Rechts ist der Gerichtsstand für beide Seiten Plön. Der Gerichtsstand Plön ist auch ausschließlich zuständig, sofern der Teilnehmer keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland hat.

9. Sonstiges

Änderungen des Vertragsinhalts bedürfen der Schriftform.

Sollten einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam sein oder werden, so bleibt dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen unberührt. Im Übrigen gelten die gesetzlichen Vorschriften.